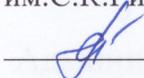


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБОУ «Осиновская гимназия  
им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»

 Г.Р.Саттарова  
(протокол № 1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Осиновская гимназия  
им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»

Директор школы:  Г.Р.Саттарова



**Положение**  
**о снижении бюрократической нагрузки на**  
**педагогических работников**  
**МБОУ «Осиновская гимназия им.С.К.Гиматдинова ЗМР РТ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании частей 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», в целях снижения бюрократической нагрузки педагогических работников учреждения образования в течение учебного года, повышения эффективности педагогического труда и улучшения условий работы учителей.

Цель настоящего Положения оптимизация документооборота образовательного учреждения путем сокращения количества отчетности, ненужных документов и формальных процедур, создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала педагогов и повышения качества образовательных услуг.

**2. Основные принципы сокращения бумажной нагрузки педагогов**

**2.1 Принцип минимизации избыточной документации**

Все виды отчетов и документирования, не предусмотренные федеральным законом, нормативно-правовыми актами органов власти и локальными нормативными актами учреждения, подлежат исключению.

**2.2 Принцип упрощения процедуры заполнения отчетов**

Отчеты, формы контроля и анализа учебной деятельности педагогов предоставляются преимущественно в электронном виде. Учреждение обеспечивает техническое оснащение рабочих мест педагогов необходимым оборудованием и доступом к электронному документообороту.

**2.3. Принцип приоритета профессиональной деятельности учителя над административной нагрузкой**

Педагогические работники освобождаются от обязанностей, связанных исключительно с администрированием, организационной работой,

предоставлением лишней отчетности и заполнением малозначимых документов.

### **3. Организация мероприятий по снижению бумажного давления**

**3.1. Сокращение числа обязательных отчетов и поручений администрации**  
Администрация образовательной организации обязана проводить мониторинг объема дополнительной документационной нагрузки педагогов и оперативно сокращать число заданий, дублирующих друг друга либо имеющих низкую значимость.

Учителя освобождены от составления промежуточных отчетов, необходимых лишь для внутренних целей административного аппарата. Исключаются обязательные отчеты и планы по вопросам, не связанным непосредственно с образовательным процессом учащихся.

**3.2. Педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования необходимо осуществлять следующие документы:**

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для классных руководителей);
- характеристика на обучающегося (для классных руководителей).

**3.3. Оптимизация системы учета и хранения рабочей документации**  
Вся документация должна храниться в едином электронном архиве образовательного учреждения. Для облегчения оперативного взаимодействия между учителями и администрацией создается система электронного обмена информацией.

Преподаватели освобождаются от обязанности самостоятельно вести архивы отчетных материалов прошлых периодов и передавать документацию лично ответственным лицам учреждения.

**3.4. Совершенствование методов оценки учебных достижений учеников**  
Внедрение цифровых технологий позволит уменьшить необходимость ручного ведения журналов, проверочных работ и контрольных тестов. Учебная деятельность учитывается преимущественно автоматизированными средствами сбора и обработки результатов.

#### **4. Ответственность должностных лиц:**

Руководство образовательной организации несет персональную ответственность за организацию работы по уменьшению бюрократического давления на преподавателей.

Контроль исполнения положений возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор образовательного учреждения имеет право привлекать экспертов и представителей родительской общественности для консультаций и мониторинга ситуации.

Любые изменения или дополнения к настоящему положению вносятся приказом руководителя образовательного учреждения после обсуждения и согласования с коллективом сотрудников.

Руководство образовательной организации несет персональную ответственность за организацию работы по уменьшению бюрократического давления на преподавателей.

Контроль исполнения положений возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор образовательного учреждения имеет право привлекать экспертов и представителей родительской общественности для консультаций и мониторинга ситуации.

Любые изменения или дополнения к настоящему положению вносятся приказом руководителя образовательного учреждения после обсуждения и согласования с коллективом сотрудников.